

Прошито, пронумеровано и

Скреплено печатью

82 (восемьдесят две) страницы

Директор



УТВЕРЖДЕНО

Министерство здравоохранения
Кировской области

министр здравоохранения
А.В. Черняев

2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ о закупках для нужд Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр, центр общественного здоровья и медицинской профилактики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Область применения, цели и задачи регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупках для нужд Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр, центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (далее по тексту - Положение) разработано и утверждено в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Гражданского Кодекса российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- других нормативно-правовых актов действующего законодательства Российской Федерации, регулирующих вопросы закупки товаров, работ, услуг бюджетными учреждениями.

1.2. Положение регламентирует закупочную деятельность Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр, центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (далее – Учреждение, Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в разделе 5 Положения, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Целями регулирования Положения являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр, центр общественного здоровья и медицинской профилактики» в товарах, работах, услугах необходимых для осуществления основных видов деятельности, основных видов деятельности, приносящих доход, иных видов деятельности, не являющихся основными;
- обеспечение при закупке необходимым показателем цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Учреждение руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.5. Область применения Положения:

- в случаях расходования средств Заказчиком для обеспечения работоспособности программно-аппаратного комплекса регионального информационного ресурса здравоохранения Кировской области, включая проектирование, разработку, приобретение и сопровождение медицинских информационных систем, программных и аппаратных средств обеспечения безопасности, серверного и сетевого оборудования центра обработки данных;
- в случаях расходования средств Заказчиком для обеспечения работоспособности справочного телефона "горячей линии" отдела медицинской профилактики;
- в случаях расходования средств Заказчиком для обеспечения функционирования отдела типографской деятельности;
- в случаях расходования средств Заказчиком на оказание услуг по изготовлению печатной продукции.

Настоящее Положение не регулирует отношения:

- связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- перечисленные в п. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.6. В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, закупка совершается с предварительного одобрения существенных условий договора учредителем.

1.7. Положение утверждается учредителем КОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр, центр общественного здоровья и медицинской профилактики».

1.8. Положение подлежит обязательному размещению на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.miac.medkirov.ru и на официальном сайте для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - сайты) единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.9. С даты размещения в единой информационной системе документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки по №223 - ФЗ, утрачивают силу.

1.10. Заказчиком могут издаваться приказы, иные локальные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия как структурных подразделений заказчика, так и отдельных должностных лиц при организации и проведении закупок, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Положению. При возникновении противоречий между Положением и приказом или иным локальным актом преимущество имеет Положение.

1.11. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы Положением, эти вопросы могут быть уточнены в документации о конкурентной закупке с учетом основных принципов закупки товаров, работ, услуг.

1.12. Если в документации о конкурентной закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, участники конкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2. Термины и определения, используемые в настоящем разделе для целей Положения:

Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентной закупки, условиях ее проведения, критериях выбора победителя, условиях договора, заключаемого по результатам процедуры конкурентной закупки. В зависимости от способа конкурентной закупки может конкретизироваться через термины «Конкурсная документация» и др.

Допуск к участию в конкурентной закупке – результат рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют установленным в документации о конкурентной закупке требованиям, необходимым для участия в конкурентной закупке.

Единая информационная система в сфере закупок (далее по тексту - ЕИС) - совокупность определенной действующим законодательством РФ информации, и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Официальный сайт) – <http://www.zakupki.gov.ru>.

Заказчик – КОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр, центр общественного здоровья и медицинской профилактики»

Официальный сайт Заказчика – сайт КОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр, центр общественного здоровья и медицинской профилактики» в сети Интернет [http:// www.miac.medkirov.ru](http://www.miac.medkirov.ru).

Комиссия по закупкам (далее по тексту – комиссия) – коллегиальный орган заказчика, созданный для принятия решений в ходе проведения конкурентной закупки (прежде всего – выбора победителя), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены в пункте 6.12. Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 6.7. Положения.

Конфликт интересов - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и

детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Лот – неделимый предмет или объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры конкурентной закупки, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в документации о конкурентной закупке), на которую в рамках данной процедуры осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – установленная и объявленная в соответствии с настоящим Положением о закупках максимальная цена конкурентной закупки.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями ФЗ №223.

План закупки товаров, работ, услуг (далее по тексту – план закупки) - документ, содержащий перечень сведений о закупках, предусмотренных заказчиком к осуществлению в планируемом году, формируемый и размещаемый в ЕИС в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Рамочный договор – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Шаг аукциона - величина понижения/повышения начальной цены договора (цены лота) при проведении аукциона в электронной форме.

Эксперт – лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями и навыками, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запросом котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запросом предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. ЕДИНАЯ КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Единая комиссия по осуществлению закупок (далее по тексту – Комиссия) создаётся приказом директора учреждения и принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе о:

- допуске или отказе в допуске к участию;
- выборе победителя;
- признании закупки несостоявшейся;
- заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю

комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

3.3. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

4. ПЛАН ЗАКУПОК И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ

4.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика производится в соответствии с планом закупки.

4.2. Порядок формирования плана закупки, его корректировка, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. План закупки утверждается руководителем заказчика на срок не менее чем один год.

4.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, план закупки может корректироваться заказчиком. Изменения в план закупки утверждается руководителем заказчика.

4.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) расторжения ранее заключённых договоров по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;
- г) проведения повторных процедур закупки в случаях, предусмотренных Положением;
- д) отмены заказчиком процедур закупки предусмотренной планом закупки;
- е) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.
- ж) при несостоявшихся процедурах закупок и заключении договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

4.8. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 ФЗ №223 сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ №223.

В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 ФЗ №223 сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей; сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества не размещается в плане закупке.

4.9. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 ФЗ №223, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 ФЗ №223, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Заказчик вносит информацию о результатах исполнения договора в реестр договоров в течение десяти рабочих дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.10. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с ФЗ №223 не подлежат размещению в ЕИС.

4.11. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 ФЗ №223 порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ №223), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы.

4.12. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

5.1. Применяемые способы закупок в целях Положения:

5.1.1. Конкурентные закупки осуществляются способами: путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

5.1.2. Неконкурентная закупка осуществляется способом: закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

5.2.1. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). При этом размещение в ЕИС извещения, документации о закупке и проекта договора не требуется. Информация о заключенном договоре, его исполнении, изменении, расторжении вносится только в реестр договоров в соответствии со ст. 4.1 № 223-ФЗ.

Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

Когда осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 2 500 000,00 (два миллиона пятисот тысяч) рублей по одной сделке (закупке) (включая НДС).

Без ограничения суммы Договора в следующих случаях:

1) приобретение товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, других энергоносителей с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии (в том числе аварии производственного оборудования и другого технологического оборудования), непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени препятствует осуществлению деятельности заказчика в области оказания медицинской помощи; осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам;

6) осуществляется закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг, и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

7) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (в том числе в соответствии с настоящим пунктом могут оплачиваться: обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т. п.);

8) приобретаются все услуги связи, в том числе услуги: электросвязи, радиосвязи, почтовой связи, курьерские услуги;

9) заключается договор на проведение ремонта зданий, сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за заказчиком, а также используемых по договорам аренды, на составление проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы, технической экспертизы;

10) заключается договор на оказание услуг по охране, содержанию имущества, услуг по обслуживанию систем пожарной сигнализации, охранной сигнализации, видеонаблюдения, услуг по уборке зданий и прилегающих территорий, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования инженерных сетей и их оборудования;

11) расходных материалов, реагентов для оказания платных услуг;

12) признание несостоявшимися открытого конкурса, конкурса в электронной форме, открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме в соответствии с п. 7.8.1., п. 7.16.1., п. 7.16.2., п. 7.16.5. п. 8.5.7., п. 8.16.1., п. 8.16.2., п. 8.16.3., п. 8.16.4., п. 9.6.3., п. 10.1.22. Положения.

5.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товара, работ, услуг, заказчик вправе произвести закупку по выставленному счету в сумме и в порядке, определенными локальным актом учреждения, в остальных случаях договор заключается в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

5.4. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения торгов могут выделяться лоты.

5.5. Осуществление конкурентной закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации.

5.6. При закупке работ, услуг длящегося характера может заключаться абонентский договор.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

6.1. Извещение о конкурентной закупке

6.1.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;
- 11) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

6.1.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.1.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока

подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

6.2. Документация о конкурентной закупке

6.2.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 ФЗ №223;

16) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;

18) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

6.2.2. К документации о конкурентной закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения конкурентной закупки (в случае проведения многолотового конкурса или аукциона - проект договора в отношении каждого лота), являющийся неотъемлемой частью извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке.

6.2.3. Проект договора, заключаемый по итогам проведения конкурентной закупки, должен содержать условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.2.4. При проведении аукциона документация о конкурентной закупке дополнительно должна содержать «шаг аукциона».

6.2.5. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о конкурентной закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия конкурентной закупки.

6.2.6. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.3. Требования к участникам конкурентной закупки

6.3.1. К участникам конкурентной закупки предъявляются следующие обязательные единые требования:

а) соответствие участника конкурентной закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности

и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

з) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

и) участник закупки не является офшорной компанией;

к) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3.2. При закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.3.3. К участникам конкурентной закупки заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования:

а) наличие квалифицированного персонала. При этом в документации о конкурентной закупке может быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала и конкретные требования к их квалификации;

б) наличие производственных мощностей, технологий. При этом в документации о конкурентной закупке может быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник конкурентной закупки и конкретные требования, которым должны отвечать такие производственные мощности и технологии;

в) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о конкурентной закупке в ЕИС, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной документацией о конкурентной закупке.

6.3.4. Не допускается предъявлять к участникам конкурентной закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам конкурентной закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением.

6.4. Оценка заявок, окончательных предложений участников конкурентной закупки и критерии этой оценки

6.4.1. Для оценки заявок, окончательных предложений участников конкурентной закупки заказчик в документации о конкурентной закупке устанавливает следующие критерии (в случаях, когда критерии предусмотрены):

- 1) цена договора;
- 2) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки.

6.4.2. При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять предусмотренные п. 6.4.1. Положения критерии, вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные п. 6.4.1. Положения критерии оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости.

6.4.3. В документации о конкурентной закупке заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о конкурентной закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

6.4.4. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, составляет сто процентов. Величина значимости критерия, указанного в пп. 2 п. 6.4.1. Положения, не должна превышать величину значимости критерия, указанного в пп. 1 п. 6.4.1. Положения.

6.4.5. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников конкурентной закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается в соответствии Приложением №1 Положения. Заказчик для целей оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в пп. 1 п. 6.4.1. Положения и пп. 2 п. 6.4.1. Положения.

6.4.6. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных п. 6.4. Положения критериев или их величин значимости, установленных в соответствии с п. 6.4.5. Положения, за исключением случая, предусмотренного п. 6.4.2. Положения. В случае невыполнения заказчиком требования п. 6.4. Положения определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть признано недействительным по иску участника или участников конкурентной закупки.

6.5. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

6.5.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5.2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

6.5.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает одного миллиона рублей.

6.5.4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает одного миллиона рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней.

6.5.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных ФЗ №223, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.6. Обеспечение исполнения договора

6.6.1. При проведении закупки любым из возможных способов (за исключением аукциона или конкурса), заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, а при проведении аукциона или конкурса, документация о конкурентной закупке должна содержать требование об обеспечении исполнения договора.

6.6.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям п. 6.6.7 Положения, или внесением денежных средств на банковский счет заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Обеспечение исполнения договора предоставляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до подписания договора.

6.6.3. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о конкурентной закупке.

6.6.4. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

6.6.5. Если участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, является казенное, бюджетное учреждение, и документацией о конкурентной закупке установлено

требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

6.6.6. Обеспечение исполнения договора, внесенное в виде денежных средств на банковский счет заказчика, возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение тридцати дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

6.6.7. Заказчик в качестве обеспечения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на банковский счет заказчика;

д) срок действия банковской гарантии. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора, заключенного между заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не менее чем на один месяц;

е) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;

ж) перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии требованиям настоящего Положения. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик информирует в письменной форме об этом участника конкурентной закупки, предоставившего банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.6.8. Сумма обеспечения исполнения обязательств по договору подлежит выплате Заказчику в качестве компенсации за любые убытки, которые могут наступить вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

В случае просрочки выполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предусмотренных договором обязательств Заказчик вправе удержать сумму неустойки/пени, начисленную в соответствии с условиями договора или статьей 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации за просрочку из суммы обеспечения исполнения договора.

6.6.9. Поставщик (подрядчик, исполнитель), в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций, обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня

уведомления Заказчиком Поставщика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен пропорционально исполненным обязательствам.

6.6.10. Порядок предоставления и возврата обеспечения исполнения договора указывается в документации о конкурентной закупке.

6.6.11. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке или в договоре с единственным поставщиком обеспечение гарантийных обязательств. Правила предоставления и размер гарантийных обязательств устанавливаются в документации о конкурентной закупке или в договоре.

6.7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

6.7.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета конкурентной закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников конкурентной закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета конкурентной закупки;

3) в случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1ФЗ №223, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.8. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке

6.8.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется комиссией.

6.8.2. Участнику конкурентной закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

а) непредставления документов и (или) копий документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о конкурентной закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурентной закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника конкурентной закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке в соответствии с п. 6.3 Положения;

в) несоответствия заявки на участие в конкурентной закупке требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

г) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если такое требование установлено документацией о конкурентной закупке.

6.8.3. Отказ в допуске к участию в конкурентной закупке по основаниям, не предусмотренным п. 6.8.2 Положения, не допускается.

6.8.4. В случае участия в конкурентной закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурентной закупки, решение о соответствии таких субъектов установленным к участникам конкурентной закупки требованиям принимается по результатам совокупного рассмотрения всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурентной закупки.

При несоответствии одного из юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурентной закупки, указанным требованиям, решение об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке принимается относительно всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурентной закупки.

6.8.5. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке, факта несоответствия участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения, такой участник конкурентной закупки должен быть отстранен от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

6.8.6. Отсутствие в заявке на участие в конкурентной закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурентной закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

6.8.7. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. г) п. 7.6.13., п. 7.15.16., п. 8.6.16., п. 8.14.14., п. 9.4.10. Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с пп. 18) п. 6.2.1. Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурентной закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6.9. Протоколы составленные в ходе осуществления конкурентной закупки

6.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

6.9.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

6.9.3. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.10. Информационное обеспечение закупок

6.10.1. В целях обеспечения принципа информационной открытости закупок, а также в целях развития добросовестной конкуренции в ЕИС размещаются:

- а) настоящее Положение;
- б) изменения, вносимые в Положение;
- в) план закупки;
- г) информация о закупке:
 - извещение о закупке;
 - документация о конкурентной закупке;
 - проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке;
 - сведения об изменениях, вносимых в извещение и документацию о конкурентной закупке;
 - разъяснения документации о конкурентной закупке;
 - протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентной закупки;

д) сведения об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки;

е) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В ЕИС может быть размещена дополнительная информация о закупочной деятельности заказчика, в том числе внутренние распорядительные документы заказчика, а также статистическая информация о проведенных закупках.

6.10.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать или разместить информацию о закупке в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении закупки при условии, что такие опубликование, размещение и направление сведений не создают преимущественных условий участия в закупке отдельным лицам. Опубликование, размещение и направление сведений о закупке не может быть осуществлено вместо размещения такой информации в ЕИС либо ранее размещения такой информации в ЕИС.

6.10.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ №223. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.10.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1ФЗ №223»;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6.11. Антидемпинговые меры

6.11.1. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

6.11.2. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в п. 6.11.1, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п. 6.11.3 Положения.

6.11.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника конкурентной закупки, относится информация, содержащаяся в реестре (оговоров) который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или в реестре договоров, который ведется в соответствии с ФЗ №223, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе форме трех и более договоров, при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более договоров, при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более договоров, при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником конкурентной закупки предложено заключить договор в соответствии с п. 6.11.2 Положения.

6.11.4. В случае проведения конкурса информация, предусмотренная п. 6.11.3 Положения, предоставляется участником конкурентной закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия по закупкам отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника конкурентной закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником конкурентной закупки в случае, предусмотренном п. 6.11.2 Положения, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п. 6.11.3 Положения, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

6.11.5. В случае проведения аукциона информация, предусмотренная п. 6.11.3 Положения, предоставляется участником конкурентной закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по закупкам информации, предусмотренной п. 6.11.3 Положения, недостоверной, договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по закупкам оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.11.6. Обеспечение, указанное в п. 6.11.1 и 6.11.2 Положения, предоставляется участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник конкурентной закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника конкурентной закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.

6.11.7. В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на участника конкурентной закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования п. 6.10 Положения в полном объеме.

6.12. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

6.12.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1ФЗ №223, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4ФЗ №223.

6.12.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном Положением, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5ФЗ №223.

6.12.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные ФЗ №223. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА И КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Проведение открытого конкурса

7.1.1. Для проведения открытого конкурса заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (далее по тексту - конкурсная документация).

7.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса

7.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса заказчик указывает:

- 1) информацию, предусмотренную п. 6.1.1. Положения;
- 2) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса должна содержать:

- 1) информацию, предусмотренную п. 6.2.2. Положения;
- 2) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.

7.3.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.3.3. Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7.3.4. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение трёх рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

7.3.5. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

7.3.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

7.3.7. Любой участник открытого конкурса вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном ФЗ №223 и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения открытого конкурса и (или) конкурсной документации.

7.3.8. В течение трех дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника открытого конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3.9. Разъяснения положений извещений о проведение открытого конкурса и (или) конкурсной документации не должны изменять предмет открытого конкурса и существенные условия проекта договора.

7.3.10. Заказчик вправе отменить открытый конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3.11. Решение об отмене открытого конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.4.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, указанным в конкурсной документации в соответствии с ФЗ №223и Положением.

7.4.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Форма заявки на участие в открытом конкурсе указываться в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пп. а) п. 6.3.1. Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии

участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пп. е) - ж) п. 6.3.1. Положения;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если заказчиком в соответствии с Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе. Указанные документы не представляются казенными учреждениями;

5) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Положения;

6) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

7) информацию о месте регистрации.

7.4.3. Все листы поданной заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

7.4.4. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением требований к оформлению такой заявки в соответствии с п. 7.4.3. Положения. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

7.4.5. Требовать от участника открытого конкурса иные документы и информацию, за исключением указанных в п. 7.4.2. Положения не допускается.

7.4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступившие в сроки время, указанное в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

7.4.7. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.4.8. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока и времени окончания подачи заявок указанный в конкурсной документации.

7.4.9. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.4.10. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока и времени подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, порядке, установленном конкурсной документацией.

7.4.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

7.4.12. Заказчик вправе отменить открытый конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.4.13. Решение об отмене открытого конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.5.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока и времени, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

7.5.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.5.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе если такие конверты поступили заказчику до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в этом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не

отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

7.5.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

7.5.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол.

7.5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее чем через три дня со дня подписания этого протокола, размещается в ЕИС.

7.5.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в открытом конкурсе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе с указанием положений конкурсной документации которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в открытом конкурсе с указанием итогового решения конкурсной комиссии по осуществлению конкурса о соответствии таких заявок требованиям котировочной документации, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае ее признания такового.

7.5.8. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

7.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

7.6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

7.6.2. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещению об осуществлении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

7.6.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

7.6.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

7.6.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

7.6.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.6.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

7.6.8. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

7.6.9. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

7.6.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого конкурса, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам открытого конкурса определен ее победитель), в том числе единственного участника открытого конкурса, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в открытом конкурсе, окончательных предложений участников открытого конкурса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников открытого конкурса. Заявке на участие в открытом конкурсе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, окончательных предложений (если конкурсной документацией, извещением об осуществлении открытого конкурса на последнем этапе проведения открытого конкурса предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в открытом конкурсе, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе, каждого окончательного предложения с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в открытом конкурсе, окончательных предложений (если конкурсной документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения конкурсной комиссии по осуществлению открытого конкурса о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом открытого конкурса предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания ее такового.

7.6.11. Протокол, указанный в п. 7.6.10 Положения, составляется в двух экземплярах, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается заказчиком в ЕИСне позднее чем через три дня со дня подписания этого протокола.

7.6.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в открытом конкурсе.

7.6.13. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не предоставляется в случаях, если:

а) открытый конкурс признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником открытого конкурса;

б) в заявке на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса при котором победитель открытого конкурса определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, указанных в конкурсной документации, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.7. Заключение договора по результатам открытого конкурса

7.7.1. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

7.7.2. Договор с победителем открытого конкурса или с единственным участником открытого конкурса, который соответствует всем требованиям открытого конкурса, заключается

в порядке, установленном в п. 12.1.2. Положения. При этом договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с п. 6.5. Положения.

7.7.3. В течение десяти дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе с даты подписания такого протокола победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель открытого конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем открытого конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.7.3. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

7.7.4. Проект договора в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены в п. 7.7.3. Положения, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

7.7.5. Непредоставление участником открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный п. 7.7. Положения, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

7.7.6. В течение десяти дней с даты получения от победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные п. 7.7. Положения действия, он признается уклонившимся от заключения договора.

7.7.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются победителю открытого конкурса в сроки, предусмотренные в п. 5.6. Положения.

7.7.8. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные в п.7.7. Положения сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных в п.7.7. Положения сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую

сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

7.8. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

7.8.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 14) п. 5.2.1. Положения в случаях, если открытый конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) п.7.4.11. Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

2) п.7.6.7. Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.9. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме

7.9.1. Для проведения конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (далее по тексту - конкурсная документация).

7.9.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.9.4. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.9.5. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.9.6. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме не допускается.

7.9.7. После даты размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение трёх рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса в электронной форме. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса в электронной форме, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

7.9.8. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

7.10. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

7.10.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

7.10.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной п. 6.1.1. Положения, указывается:

1) требования, предъявляемые к участникам конкурса в электронной форме, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в электронной форме в соответствии с пп а) п. 6.3.1. Положения, а также требование, предъявляемое к участникам конкурса в электронной форме в соответствии с пп. е) - ж) п. 6.3.1 Положения (при наличии такого требования);

2) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

3) дата подачи участниками конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора;

4) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.11. Конкурсная документация

7.11.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме и п. 6.2.2. Положения, должна содержать:

1) информацию об ответственных лицах за заключение договора, срок, в течение которого победитель конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается договор в соответствии с Положением, должен подписать договор, условия признания победителя конкурса в электронной форме или данного участника уклонившимися от заключения договора;

7.11.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.11.3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

7.11.4. Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме.

7.11.5. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Ф3 №223 и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации.

7.11.6. В течение трех дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса в электронной форме, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.11.7. Разъяснения положений извещений о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации не должны изменять предмет конкурса в электронной форме и существенные условия проекта договора.

7.12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

7.12.1. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

7.12.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

7.12.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

7.12.4. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного пп) 3 п. 6.4.1. Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

7.12.5. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе в электронной форме, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса в электронной форме цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

7.12.6. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса в электронной форме (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса в электронной форме;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса в электронной форме, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пп. а) п. 6.3.1. Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса в электронной

форме требованиям, установленным в соответствии с пп. б) – ж) п. 6.3.1. Положения (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям конкурсной документации о таком конкурсе в электронной форме;

5) информацию о месте регистрации.

7.12.7. Требовать от участника конкурса в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных п. 7.12.2., п. 7.12.4. - п. 7.12.6 Положения, не допускается.

7.12.8. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.12.9. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.12.10. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, не предусмотренные п. 7.12. Положения.

7.12.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

7.13. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

7.13.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией не может превышать пять рабочих дней.

7.13.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную п. 7.12.4. Положения, конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в 7.13.3. Положения.

7.13.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной п. 7.12.4. Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным пп. 3) п. 7.12.4. Положения и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

7.13.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным п. 7.13.3. Положения, не допускается.

7.13.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе в электронной форме, по критерию, установленному пп. 3) п. 6.4.1. Положения (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной

форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с п. 7.13.8. Положения.

7.13.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную п. 6.9.1. Положения, а также:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме;

4) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критерию, установленному пп. 3) п. 6.4.1. Положения (при установлении этого критерия в конкурсной документации), и о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

7.13.7. К протоколу, указанному в п. 7.13.6. Положения, прилагается информация, предусмотренная пп 2) п. 7.12.4. Положения (при наличии такой информации), и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме указанный протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки.

7.13.8. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе в электронной форме, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 7.13.6. Положения, вносится информация о признании такого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

7.14. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора

7.14.1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

7.14.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

7.14.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на

нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

7.14.4. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с п. 7.12.2. Положения.

7.14.5. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с п. 7.12.2. Положения, признается окончательным.

7.15. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

7.15.1. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня.

7.15.2. Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 7.15. Положения.

7.15.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пп. 1)-3) п. 7.12.6. Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных п. 7.12.4. и 7.12.6. Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе в электронной форме;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с пп. а) п. 6.3.1. Положения (при наличии таких требований);

7.15.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

7.15.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса в электронной форме на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с п. 7.15.7. Положения.

7.15.6. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 6.9.1 Положения, а также:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

3) о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения, конкурсной документации, которым не соответствует

эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

4) о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

5) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критерия, указанного в пп. 3) п. 6.4.1. Положения.

7.15.7. Указанный в п. 7.15.6. Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки.

7.15.8. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 7.15.6. Положения, вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

7.15.9. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в п. 7.13.6 Положения и п. 7.15.6. Положения, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с п. 7.15.8. Положения.

7.15.10. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме должен содержать информацию в соответствии с п. 6.9.2. Положения.

7.15.11. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, указанный в п. 7.15.10. Положения не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается заказчиком в ЕИС и направляется оператору электронной площадки.

7.15.12. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

7.15.13. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса в электронной форме заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

7.15.14. Любой участник конкурса в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, после размещения в ЕИС

протокола, указанного в п. 7.15.10. Положения, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов конкурса в электронной форме. В течение трех дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику конкурса в электронной форме соответствующие разъяснения и разместить их в ЕИС.

7.15.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

7.15.16. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса в электронной форме по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не предоставляется в случаях, если:

а) конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме;

б) в заявке на участие в конкурсе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурсе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, представленной участником конкурса в электронной форме при котором победитель конкурса в электронной форме определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, указанных в конкурсной документации, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.16. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

7.16.1. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным п. 7.12.11. Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

1) конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям Положения и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии или несоответствии участника конкурса в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в таком конкурсе в электронной форме, и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения, конкурсной документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком конкурсе в электронной форме, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе в электронной форме;

2) договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе в электронной форме признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, в соответствии с пп. 14) п. 5.2.1. Положения в порядке.

7.16.2. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному п. 7.13.8. Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

1) конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие конкурсе в электронной форме, информации и электронных документов, указанных в пп. 1) п. 7.16.2. Положения, рассматривает эту заявку и указанные информацию и документы на предмет соответствия требованиям Положения и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию в соответствии с п. 6.9.2. Положения.

2) договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения и конкурсной документации, в соответствии с пп. 14) п. 5.2.1. Положения.

7.16.3. Заказчик не позднее чем на следующий рабочий день после дня признания конкурса в электронной форме несостоявшимся продлевает срок подачи заявок на участие в таком конкурсе в электронной форме на десять дней с даты размещения соответствующего извещения, если такой конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) п. 7.12.11 Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

2) п. 7.13.8 Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

3) п. 7.15.8. Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки.

7.16.4. Если в результате продления срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, указанным в п. 7.16.3. Положения, заказчик вносит изменения в план закупки и вправе осуществить новую закупку в соответствии с Положением.

7.16.5. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным п. 7.15.8 Положения, в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса в электронной форме, подавшим такую заявку в соответствии с пп. 14) п. 5.2.1. Положения.

7.17. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме

7.17.1. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса в электронной форме, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

7.17.2. Договор с победителем конкурса в электронной форме или с единственным участником конкурса в электронной форме, который соответствует всем требованиям конкурса в электронной форме, заключается в порядке, установленном в п. 12.1.2. Положения. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора в соответствии с п. 6.5. Положения.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА И АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Общий порядок проведения открытого аукциона

8.1.1. Для проведения открытого аукциона заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (далее по тексту – аукционная документация).

8.1.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и (или) аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и (или) аукционную документацию такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона и (или) аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.1.3. Любой участник открытого аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном ФЗ №223 и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения открытого аукциона и (или) аукционной документации.

8.1.4. В течение трех дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника открытого аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.1.5. Разъяснения положений извещений о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации не должны изменять предмет открытого аукциона и существенные условия проекта договора.

8.1.6. Заказчик вправе отменить открытый аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.1.7. Решение об отмене открытого аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.1.8. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик возвращает участникам открытого аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

8.1.9. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе устанавливается в соответствии с п. 6.5. Положения. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников открытого аукциона и указывается в аукционной документации.

8.1.10. При проведении открытого аукциона какие-либо переговоры заказчика, аукционной комиссии с участником открытого аукциона не допускаются.

8.2. Извещение о проведении открытого аукциона

8.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, предусмотренных п. 6.1.1. Положения, также должны быть указаны следующие сведения:

1) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

2) место, дата и время проведения аукциона;

8.3. Аукционная документация

8.3.1. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных п. 6.2.2. Положения, должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в открытом аукционе, и инструкцию по ее заполнению;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

3) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам открытого аукциона разъяснений положений аукционной документации;

4) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

5) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6) место, дата и время проведения аукциона;

7) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

8.3.2. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

8.3.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

8.3.4. После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение трёх рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление аукционной документации на электронном носителе.

8.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

8.4.1. Для участия в открытом аукционе участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в срок и по форме, которые установлены в аукционной документации.

8.4.2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее для целей настоящей пункта - руководитель). В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника открытого аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого аукциона поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) информацию о месте регистрации.

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

2.1.) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

3) документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, или копию такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого аукциона требованию, установленному пп. а) п. 6.3.1. Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с п. 6.3.1. Положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком;

8.4.3. В заявке на участие в открытом аукционе декларируется соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным в пп. б)–ж) п. 6.3.1. Положения.

8.4.4. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона (для юридических лиц) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным таким участником открытого аукциона. Соблюдение участником открытого аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника открытого аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных в п. 8.4.4. Положения требований к оформлению заявки на участие в открытом аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе.

8.4.5. Требовать от участника размещения заказа иное, за исключением предусмотренных в п. 8.4.2. Положения документов и сведений, не допускается. Требовать от участника открытого аукциона предоставления оригиналов документов не допускается.

8.4.6. Участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме. При получении заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязан подтвердить в письменной форме ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

8.4.7. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении открытого аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Участник открытого аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

8.4.8. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик, выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.4.9. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства указанным участникам открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона.

8.4.10. Участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе.

8.4.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

8.4.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в п. 8.5. Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе обязан передать участнику открытого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документацией. При этом договор заключается с учетом положений п. 8.7.5 Положения на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником открытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник открытого аукциона, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

8.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

8.5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие участников открытого аукциона требованиям, установленным в соответствии с п. 6.3.1. Положения.

8.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.5.3. В случае установления факта подачи одним участником открытого аукциона двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника открытого аукциона, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника открытого аукциона и о признании участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, или об отказе в допуске такого участника открытого аукциона к участию в открытом аукционе в порядке и по

основаниям, которые предусмотрены в п. 6.8.2. Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения, указанные 6.9.1. Положения. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания этого протокола. Участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию в открытом аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

8.5.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участнику открытого аукциона, подавшему заявку на участие в открытом аукционе и не допущенному к участию в открытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 8.5.4. Положения.

8.5.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников открытого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников открытого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона принято относительно только одного участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию в открытом аукционе, в порядке, предусмотренном в п. 8.5.5. Положения, за исключением участника открытого аукциона, признанного участником открытого аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

8.5.7. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником открытого аукциона, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе обязан передать такому участнику открытого аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается с учетом положений п. 8.7.5. Положения на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать

дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. При непредставлении заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

8.6. Порядок проведения аукциона

8.6.1. В открытом аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, признанные участниками открытого аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в открытом аукционе.

8.6.2. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников открытого аукциона или их представителей.

8.6.3. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

8.6.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.6.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

8.6.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников открытого аукциона, которые не явились на открытый аукцион;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 8.6.4. Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 8.6.4. Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя

открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.6.7. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.6.8. При проведении открытого аукциона заказчик в обязательном порядке осуществляют аудиозапись открытого аукциона и ведут протокол открытого аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения открытого аукциона, об участниках открытого аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается заказчиком всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения открытого аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передают победителю открытого аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

8.6.9. Протокол открытого аукциона размещается в ЕИС заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

8.6.10. Любой участник открытого аукциона вправе осуществлять аудиозапись открытого аукциона.

8.6.11. Любой участник открытого аукциона после размещения протокола открытого аукциона вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов открытого аукциона. Заказчик в течение трех дней со дня поступления такого запроса в письменной форме обязан представить такому участнику открытого аукциона соответствующие разъяснения.

8.6.12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона, которые участвовали в открытом аукционе, но не стали победителями открытого аукциона, за исключением участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем открытого аукциона или с таким участником открытого аукциона. В случае, если один участник открытого аукциона является одновременно победителем открытого аукциона и участником открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника открытого аукциона от заключения договора в качестве победителя открытого аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

8.6.13. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с п. 8.6.4. Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и

более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.6.14. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 8.6.8. Положения, обязан передать единственному участнику открытого аукциона, прилагаемый к аукционной документации проект договора. При этом договор заключается с учетом положений п. 8.7.5. Положения на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Единственный участник открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

8.6.15. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документацией, а также аудиозапись аукциона хранится заказчиком не менее чем три года.

8.6.16. Победителем открытым аукционе признается участник открытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота). При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг", установленный в аукционной документации, в случае, если победителем открытого аукциона представлена заявка на участие в открытом аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.6.17. Если при проведении открытого аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора. В случае, если победителем открытого аукциона, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в открытом аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.6.18. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником открытого аукциона;

б) в заявке на участие в открытом аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в открытом аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в открытом аукционе, представленной участником открытого аукциона при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг", установленный в аукционной документации, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником открытого аукциона товаров, работ, услуг.

8.7. Заключение договора по результатам открытого аукциона

8.7.1. В случае, если победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 8.6.8. Положения или частью п. 8.7.3. Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8.7.2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам открытого аукциона.

8.7.3. В случае, если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.7.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документацией, по цене, предложенной победителем открытого аукциона, либо в случае заключения договора с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено аукционной документацией, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

8.7.5. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договора заключается только после предоставления участником открытого аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном аукционной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником открытого аукциона самостоятельно. Если участником открытого аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

8.7.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются победителю открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются участнику открытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения

договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого аукциона или с таким участником открытого аукциона.

8.8. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

8.8.1. Для проведения аукциона в электронной форме (далее по тексту -электронный аукцион) заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (далее по тексту- аукционная документация).

8.8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) аукционную документацию такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона и (или) аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.8.3. Заказчик вправе отменить электронный аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.8.4. Решение об отмене электронного аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.9. Извещение о проведении электронного аукциона

8.9.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.9.2. В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в п. 6.1.1. Положения, указываются:

1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком электронном аукционе в соответствии с п. 8.13.2. Положения;

2) дата проведения такого электронного аукциона в соответствии с п. 8.14.3. Положения. В случае, если дата проведения такого электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

3) требования, предъявляемые к участникам такого электронного аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого электронного аукциона в соответствии с пп. а) п. 6.3.1. Положения (при наличии таких требований), а также требование, предъявляемое к участникам такого электронного аукциона в соответствии с пп. е) - ж) п. 6.3.1. Положения (при наличии такого требования).

8.10. Содержание аукционной документации в электронном аукционе

8.10.1. Аукционная документация в электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого электронного аукциона и п. 6.2.2. Положения, должна содержать следующую информацию:

1) наименование и описание объекта закупки и условия договора в соответствии с п. 6.7. Положения.

2) требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе в соответствии с п. 8.12.3. – п. 8.12.6. Положения и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого электронного аукциона или ограничение доступа к участию в таком электронном аукционе;

3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе;

4) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком электронном аукционе в соответствии с п. 8.13.2. Положения;

5) дата проведения такого электронного аукциона в соответствии с п. 8.14.3. Положения;

б) информация об ответственных лицах за заключение договора, срок, в течение которого победитель такого электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого электронного аукциона от заключения договора соответствии с Положением, должен подписать договор, условия признания победителя такого электронного аукциона или иного участника такого электронного аукциона уклонившимися от заключения договора.

8.10.2. К аукционной документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой аукционной документации.

8.11. Порядок предоставления аукционной документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений

8.11.1. В случае проведения электронного аукциона заказчик размещает в ЕИС аукционную документацию о таком электронном аукционе в срок, указанный в п. 8.9.1. Положения, одновременно с размещением извещения о проведении такого электронного аукциона.

8.11.2. Аукционная документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.11.3. Любой участник электронного аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном ФЗ №223 и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения электронного аукциона и (или) аукционной документации.

8.11.4. В течение трех дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении электронного аукциона и (или) аукционной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника электронного аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.11.5. Разъяснения положений извещений о проведении электронного аукциона и (или) аукционной документации не должны изменять предмет электронного аукциона и существенные условия проекта договора.

8.11.6. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении электронного аукциона не допускается.

8.11.7. После даты размещения извещения о проведении электронного аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение трёх рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении электронного аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении электронного аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление аукционной документации на электронном носителе.

8.11.8. Аукционная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью аукционной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

8.12. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

8.12.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

8.12.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

8.12.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, аукционной документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в аукционной документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации об электронном аукционе.

8.12.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная п. 8.12.3. Положения, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

8.12.5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого электронного аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого электронного аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого электронного аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого электронного аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого электронного аукциона требованиям, установленным пп. а) п. 6.3.1. Положения (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого электронного аукциона требованиям, установленным пп. б) – ж) п. 6.3.1. Положения (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого электронного аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком электронном аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) информацию о месте регистрации.

8.12.6. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных п. 8.12.3. и п. 8.12.5. Положения документов и информации, не допускается.

8.12.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с п. 8.12.3. и п. 8.12.5. Положения, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

8.12.8. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией о таком электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком электронном аукционе заявок.

8.12.9. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого электронного аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные п. 8.12.3. Положения и п. 8.12.5. Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

8.12.10. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Участник электронного аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.12.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой электронный аукцион признается несостоявшимся.

8.13. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

8.13.1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную п. 8.12.3. Положения, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

8.13.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

8.13.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную п. 8.12.3. Положения, аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в таком электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 8.13.4. Положения.

8.13.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной п. 8.12.3. Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной п. 8.12.3. Положения, требованиям аукционной документации о таком электронном аукционе.

8.13.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным п. 8.13.4. Положения, не допускается.

8.13.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную п. 6.9.1. Положения, а также:

1) об идентификационных номерах заявок на участие в таком электронном аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком электронном аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в таком электронном аукционе и признании этого участника закупки участником такого электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в таком электронном аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений аукционной документации о таком электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией о нем;

3) о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника такого электронного аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком электронном аукционе;

4) о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены заказчиком в аукционной документации об электронном аукционе.

8.13.7. Указанный в п. 8.13.6. Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания этого протокола.

8.13.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком электронном аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 8.13.6. Положения, вносится информация о признании такого электронного аукциона несостоявшимся.

8.13.9. В случае, если аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком электронном аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений аукционной документации о таком электронном аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям аукционной документации о таком электронном аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

8.14. Порядок проведения электронного аукциона

8.14.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в ЕИС, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком электронном аукционе его участники.

8.14.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом п. 8.14.3. Положения день. Время начала проведения такого электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

8.14.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком электронном аукционе.

8.14.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого электронного аукциона, в порядке, установленном п. 8.14. Положения.

8.14.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем сто рублей.

8.14.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

8.14.7. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 8.14.8. Положения.

8.14.8. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

8.14.9. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

8.14.10. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с п. 8.14.6. Положения, такой электронный аукцион признается несостоявшимся.

8.14.11. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой электронный аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой электронный аукцион проводится путем повышения цены договора в порядке проведения такого электронного аукциона с учетом следующих особенностей:

1) участник такого электронного аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого электронного аукциона сделок от имени участника закупки;

2) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого электронного аукциона.

8.14.12. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота). При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на "шаг", установленный в аукционной документации, в случае, если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в электронном аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.14.13. Если при проведении электронного аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля и электронный аукцион проводится на право заключить договор, победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора. В случае, если победителем электронного аукциона, при проведении которой цена

договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в электронном аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.14.14. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником электронного аукциона;

б) в заявке на участие в электронном аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в электронном аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в электронном аукционе, представленной участником электронного аукциона при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на "шаг", установленный в аукционной документации, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником электронного аукциона товаров, работ, услуг.

8.15. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

8.15.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией о таком электронном аукционе.

8.15.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией о таком электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 8.15. Положения.

8.15.3. Аукционная комиссия начинает рассматривать вторые части заявок на участие в электронном аукционе с заявки поданной участником, предложившим наиболее низкую цену договора.

8.15.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

8.15.5. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией о таком электронном аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. 8.12.3. Положения и п. 8.12.5. Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией о таком электронном аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого электронного аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с пп а) п. 6.3.1. Положения (при наличии таких требований).

8.15.6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным аукционной документацией о таком электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным п. 8.15.5. Положения не допускается.

8.15.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания протокола размещается заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 6.9.2. Положения.

8.15.8. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией о нем, признается победителем такого электронного аукциона.

8.15.9. В случае, предусмотренном п. 8.14.11. Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком электронном аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией о таком электронном аукционе.

8.15.10. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой электронный аукцион признается несостоявшимся.

8.16. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

8.16.1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному п. 8.12.11. Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком электронном аукционе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям Положения и аукционной документации о таком электронном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком электронном аукционе, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 6.9.2. Положения.

2) договор заключается с участником такого электронного аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения и аукционной документации о таком электронном аукционе, в соответствии с пп. 14) п 5.2.1. Положения.

8.16.2. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному в п 8.13.8 Положения в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком электронном аукционе, его участником:

1) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого электронного аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям Положения и аукционной документации о таком электронном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого электронного аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 6.9.2. Положения.

2) договор с единственным участником такого электронного аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком электронном аукционе признаны соответствующими требованиям Положения и аукционной документации о таком электронном аукционе, заключается в соответствии с пп. 14) п 5.2.1. Положения.

8.16.3. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному в п. 8.14.10. Положения в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком электронном аукционе его участников, рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям Положения и аукционной документации о таком электронном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 6.9.2. Положения.

4) договор заключается в соответствии с пп. 14) п. 5.2.1. Положения, с участником такого электронного аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком электронном аукционе, если несколько участников такого электронного аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Положения и аукционной документации о таком электронном аукционе;

б) единственным участником такого электронного аукциона, если только один участник такого электронного аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения и аукционной документации о таком электронном аукционе.

8.16.4. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному в п. 8.15.10. Положения в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным аукционной документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого электронного аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с пп. 14) п. 5.2.1. Положения.

8.16.5. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным п. 8.12.11., п. 8.13.8., п. 8.15.10. Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком электронном аукционе, а также по основаниям, предусмотренным п. 8.15.10. Положения в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, заказчик вносит изменения в план закупки и вправе осуществить новую закупку в соответствии с Положением.

8.17. Заключение договора по результатам электронный аукцион

8.17.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам электронного аукциона.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. Проведение запроса котировок в электронной форме

9.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии Положением при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей.

9.2. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме

9.2.1. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.2.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должна содержаться следующая информация:

- 1) информация, предусмотренная п. 6.1.1. Положения;
- 2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 3) информация об ответственных лицах за заключение договора, срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника такого запроса уклонившимися от заключения договора.

9.2.3. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

9.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе. Изменение объекта закупки не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее чем половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.3. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

9.3.1. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

9.3.2. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

9.3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

9.3.4. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Участник запроса котировок в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.3.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

- 1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

- 2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на

участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

б)наименование страны происхождения товара.

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса.

4) информацию о месте регистрации.

9.3.6. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных п. 9.3.5. Положения информации и электронных документов, не допускается.

9.3.7. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.3.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

9.3.9.Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном ФЗ №223 и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.3.10. В течение трех дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса котировок в электронной форме, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.3.11.Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.3.12. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.4. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

9.4.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, котировочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

9.4.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены п. 9.4.3. Положения.

9.4.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется котировочной комиссией в случае:

- 1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных п. 9.3.5. Положения
- 2) несоответствия информации, предусмотренной п. 9.3.5. Положения, требованиям извещения о проведении такого запроса.

9.4.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным п. 9.4.4. Положения, не допускается.

9.4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами котировочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать в соответствии с п. 6.9.2. Положения информацию.

9.4.6. Указанный в п. 9.4.5. Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки.

9.4.7. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

9.4.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, указанный в п. 9.4.5. Положения, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

9.4.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.4.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником запроса котировок в электронной форме;

б) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, представленной участником запроса котировок в электронной форме при котором победитель запроса котировок в электронной форме определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником запроса котировок в электронной форме товаров, работ, услуг.

9.5. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

9.5.1. По результатам проведения запроса котировок в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.5.2. Договор с победителем запроса котировок в электронной форме или с единственным участником запроса котировок в электронной форме, который соответствует всем требованиям запроса котировок в электронной форме, заключается в порядке, установленном в п. 12.1.2. Положения. При этом договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с п. 6.5 Положения.

9.6. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

9.6.1. Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на пять рабочих дня, если такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным п. 9.3.8., п. 9.4.9. Положения. Участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в таком запросе которого была отклонена котировочной комиссией, вправе подать заявку на участие в таком запросе после продления срока подачи заявок на участие в таком запросе.

9.6.2. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, указанным в п. 9.6.1 Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, заказчик вносит изменения в план закупки и вправе осуществить новую закупку в соответствии с Положением.

9.6.3. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, указанным в п. 9.6.1. Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочной комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с пп.14. п. 5.2.1. Положения

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Проведение запроса предложений в электронной форме

10.1.1. Для проведения запроса предложений в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (далее по тексту – документацию о проведении запроса предложений в электронной форме).

10.1.2. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении запроса предложений в электронной форме и документация о запросе предложений в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

10.1.3. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должна содержаться следующая информация:

- 1) информация, предусмотренная п. 6.1.1. Положения;
- 2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 3) дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее чем за три дня до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее чем половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.5. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.6. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

10.1.7. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик размещает в ЕИС утвержденную заказчиком документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, которая должна содержать следующую информацию:

- 1) информация, указанная в п. 10.1.3. Положения;
- 2) порядок проведения запроса предложений в электронной форме;
- 3) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 4) информация об ответственных лицах за заключение договора, срок, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме должен подписать договор, условия признания победителя запроса предложений в электронной форме уклонившимся от заключения договора.

10.1.8. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

10.1.9. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Если на участие в запросе предложений в

электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

10.1.10. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

2) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) наименование страны происхождения товара;

4) информацию о месте регистрации;

5) предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.1.11. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных в п. 10.1.10. Положения, не допускается.

10.1.12. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме до предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Участник запроса предложений в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.13. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме.

10.1.14. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной

форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

10.1.15. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.16. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик размещает в ЕИС выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

10.1.17. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с п. 10.1.16. Положения все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

10.1.18. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный в п. 10.1.17. Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.19. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

10.1.20. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания этого протокола.

10.1.21. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном п. 12.1.2. Положения.

10.1.22. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в

электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пп. 14 п. 5.2.1. Положения.

10.1.23. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений отклонила все такие заявки в соответствии с п. 10.1.14. Положения, заказчик вносит изменения в план закупки и вправе осуществить новую закупку в соответствии с Положением.

10.1.24. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.4.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в электронной форме по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником запроса предложений в электронной форме;

б) в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, представленной участником запроса предложений в электронной форме при котором победитель запроса предложений в электронной форме определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, указанных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником запроса предложений в электронной форме товаров, работ, услуг.

11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

11.1. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает руководитель заказчика.

11.2. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предусматривает подачу заявок, оценку и сопоставление заявок, критерии и порядок оценки не разрабатываются.

11.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения.

11.4. При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

11.5. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в ЕИС в течение пяти дней со дня принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая заключения договора в соответствии с пп. 1 п. 5.2.1 Положения.

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Порядок заключения договора

12.1.1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

12.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12.1.3. В течение трех дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола заказчик направляет проект договора участнику конкурентной закупки, с которым заключается договор. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемый к извещению о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке.

12.1.4. Договор с участником конкурентной закупки, обязанным заключить договор, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено документацией о конкурентной закупке.

12.1.5. Победитель конкурентной закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с Положением заключается договор, обязан в срок не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола направить заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

12.1.6. В случае, если участник конкурентной закупки, обязанный заключить договор, в срок, установленный Положением, не представит заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о конкурентной закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурентной закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законодательством порядке.

12.1.7. По результатам конкурентной закупки в электронной форме договор заключается в форме электронного документа. Формирование, согласование и подписание договора в форме электронного документа осуществляется посредством использования функционала заключения договоров электронной площадки.

12.1.8. Положения, указанные в п. 12.1.2. – п. 12.1.7. Положения не применяются в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.1.9. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий три года.

12.1.10. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником конкурентной закупки.

12.1.11. Заказчик заключит договор с участником конкурентной закупки, который предложит такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

12.1.12. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 ФЗ-223 и во исполнение Постановления Правительства от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

12.2. Порядок исполнения договора

12.2.1. Договор, заключенный по итогам проведения конкурентной закупки, исполняется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2.2. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления конкурентной закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение в соответствии с Положением экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

12.2.3. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

12.2.4. Для проверки предоставленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может

проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных заказчиком.

12.2.5. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

12.2.6. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

12.2.7. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

12.2.8. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.2.9. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.2.10. Если при исполнении договора происходит перемена заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя), то права и обязанности стороны, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

12.3. Расторжение договора

12.3.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

12.4. Изменение договора.

12.4.1. Изменение существенных условий договора заключенного с единственным поставщиком осуществляется в порядке и на условиях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, и заключенным договором.

12.5. Ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

12.5.1. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

12.5.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

12.5.3. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

12.5.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.5.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

13. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА

13.1. При расчете начальной (максимальной) цены договора (цене лота) используются следующие методы:

1) нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

2) метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод, по которому цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

4) метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);

5) запросный метод или метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), применяется, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости продукции производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

6) Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) проектно-сметным методом – который используется для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) иной обоснованный метод.

13.2. К источникам информации о ценах товара, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся данные государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные достоверные источники информации.

13.3. В случае если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то начально (максимальная) цена договора (цена лота) может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота) либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с Положением.

13.4. Расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота) не размещается в ЕИС.

14. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

14.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 ФЗ-223, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 ФЗ-223.

14.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

14.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

14.4. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

14.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

14.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 - 2 п. 14.5 Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии

необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 - 5 п. 14.5 Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.5 п.14.5 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

14.7. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

14.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

14.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.10. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

14.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

14.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту - специальный банковский счет).

14.13. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 13 статьи 3.4 ФЗ-223 специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

14.14. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки.

Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа.

В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

14.15. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на

специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пп. 14 п.14.4 Положения.

14.16. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

14.17. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, запросе котировок в электронной форме указывается в документации и (или) извещении о проведении закупки.

14.19. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пп. 5 п. 14.6 Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

14.20. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе,

установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пп. 1 –2 п. 14.6 Положения на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пп. 5 п. 14.6 Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 8 настоящей статьи.

14.21. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

14.22. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

14.23. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

14.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной п. 14.23 Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

14.25. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

14.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной

площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

14.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

14.28. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд КОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр, центр общественного здоровья и медицинской профилактики»

Правила оценки заявок, окончательных предложений участников конкурентной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика

1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:
 - 1) цена договора;
 - 2) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
 - 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
 - 4) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки.
2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
4. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.
5. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора».
6. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.
7. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.
8. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.
- 9. Оценка заявок по критерию «цена договора»**
 - 9.1. При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.
 - 9.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$
 где:
 - Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
 - A_{max} - начальная (максимальная) цена договора;
 - A_i - предложение i -го участника закупки по цене договора.
 - 9.3. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.
 - 9.4. Значимость критерия «цена договора» составляет не менее 20 процентов.

10. Оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»

10.1. При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

10.2. В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

10.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в документации о закупке устанавливаются:

- объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

- минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

- единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

10.4. В случае если документация о закупке не соответствует данным требованиям, оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора». Оценка заявок производится по критерию «цена договора» с новой значимостью указанного критерия.

10.5. В случае если в документации о закупке используется критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и документация о закупке соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.

10.6. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке;

G_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

10.7. При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

10.8. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

10.9. Значимость критерия «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» составляет не более 30 процентов.

11. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»

11.1. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» может производиться в случае, если предметом закупки является поставка товаров, а также если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

11.2. Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в документации о закупке в отношении товара, являющегося предметом закупки, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг. При этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию участника закупки (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника закупки технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов).

11.3. Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации о закупке установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

11.4. Для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» в конкурсной документации устанавливаются:

- предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

- максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в документации о закупке, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

11.5. В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

11.6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i,$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

11.7. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по закупкам по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

11.8. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

11.9. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

11.10. Значимость критерия «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» составляет не более 70 процентов.

12. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки»

12.1. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг.

12.2. Комиссия по закупкам при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке в соответствии с данным критерием вправе оценивать деловую репутацию участника закупки, наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника закупки, в случае, если это установлено содержащимся в документации о закупке порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

12.3. Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

12.4. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» в документации о закупке устанавливаются:

- предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;
- максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

12.5. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в закупке по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

12.6. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по закупкам по критерию (показателю).

12.7. При оценке заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника закупки, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

12.8. Значимость критерия «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» составляет не более 70 процентов.

13. Комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении открытого конкурса, запроса предложений повторно, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14. Оценка заявок на участие в конкурентной закупке в целях определения победителя осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.