

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства
здравоохранения Кировской
области

от 11.12.2020 № 810

министр здравоохранения

А.В. Черняев



СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных
отношений и инвестиционной
политики Кировской области
«02» декабря 2020 г.

И.О. министра имущественных
отношений и инвестиционной
политики

О.В. Артюхова

Министерство финансов Кировской
области

«09» декабря 2020 г.

министр финансов

Л. А. Маковеева



УСТАВ

Кировского областного государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
«Медицинский информационно-аналитический
центр, центр общественного здоровья и
медицинской профилактики»

г. Киров
2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр, центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Настоящий Устав в новой редакции утвержден в связи с переименованием организации и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств областного бюджета в виде субсидий и иных источников на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет министерство здравоохранения Кировской области (далее – Учредитель). Учреждение подведомственно Учредителю, осуществляющему бюджетные полномочия главного администратора доходов и главного распорядителя средств областного бюджета.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения – Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр, центр общественного здоровья и медицинской профилактики», сокращенное – КОГБУЗ «МИАЦ, ЦОЗМП».

1.8. Место нахождения Учреждения: 610017, Российская Федерация, Кировская область, г. Киров, ул. Герцена, д. 49.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, самостоятельный баланс, круглую гербовую печать, фирменную символику, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Правительства Кировской области, органа исполнительной власти отраслевой компетенции Кировской области, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация сбора и сбор, обработка и анализ медицинских статистических данных (в т.ч. персонифицированных) о сети, кадрах, деятельности учреждений здравоохранения Кировской области и состоянии здоровья населения;

- координация системы медицинского статистического учета и отчетности в медицинских организациях Кировской области, развития информатизации в сфере здравоохранения Кировской области;

- организация медицинской профилактики хронических неинфекционных заболеваний и пропаганды здорового образа жизни на территории Кировской области;

- координация и методическое сопровождение мероприятий по разработке, реализации и оценке эффективности мер, направленных на снижение заболеваемости и предотвратимой смертности от неинфекционных заболеваний, увеличение ожидаемой продолжительности здоровой жизни за

счет увеличения доли лиц, ведущих здоровый образ жизни, в Кировской области;

- разработка комплекса мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи;

- библиотечно-библиографическое и научно-информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. Формирование единой информационной системы здравоохранения Кировской области путем организации на базе современных компьютерных технологий межотраслевой системы сбора, обработки, хранения, представления, анализа информации, обеспечивающей оценку состояния здоровья населения.

2.2.2. Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья.

2.2.3. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), включая:

2.3.1.1. Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья:

- разработка и реализация мер и программ, направленных на укрепление общественного здоровья, в т.ч. у молодежи и детей, беременных и рожениц, у людей старшего возраста, снижение заболеваемости, содержащих мероприятия по профилактике неинфекционных заболеваний, и предотвратимой смертности от неинфекционных заболеваний, увеличение ожидаемой продолжительности здоровой жизни за счет увеличения доли лиц, ведущих здоровый образ жизни (далее – укрепление общественного здоровья), формирование здорового образа жизни, включая прекращение потребления табака, пагубного потребления алкоголя и риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;

- организационно-методическое сопровождение работы отделений (кабинетов) медицинской профилактики, центров здоровья и других структурных подразделений медицинских организаций по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни, в том числе у несовершеннолетних;

- подготовка информационных материалов по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, а также по правилам оказания первой помощи при жизнеугрожающих заболеваниях и состояниях;

- мониторинг и анализ смертности от неинфекционных заболеваний на региональном и муниципальном уровнях с оценкой географических, половозрастных и социальных факторов, включая оценку ожидаемой продолжительности жизни и повозрастных коэффициентов смертности, показателей распространенности и информированности населения об основных факторах риска неинфекционных заболеваний, о вреде потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;
- разработка, реализация и оценка эффективности мер, направленных на совершенствование деятельности медицинских организаций и их структурных подразделений, осуществляющих профилактику неинфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни;
- взаимодействие с образовательными организациями, организациями физической культуры и спорта, некоммерческими организациями, включая волонтерские организации, в целях разработки и реализации региональных, муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья; взаимодействие с профильными национальными медицинскими исследовательскими центрами, курирующими Кировскую область по соответствующему профилю медицинской деятельности;
- организация и участие в проведении научных, социологических исследований в области общественного здоровья, массовых мероприятий, акций, круглых столов, конференций, общественных слушаний по вопросам укрепления общественного здоровья, и формирования здорового образа жизни, диагностики и коррекции факторов риска развития неинфекционных заболеваний, содействие практической реализации принятых на них решений;
- организация и проведение лекций, учебных и методических занятий с медицинскими работниками по вопросам группового профилактического консультирования;
- повышение уровня профессиональной подготовки специалистов по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний (общественного здоровья);
- разработка, реализация и оценка эффективности мер по совершенствованию диспансерного наблюдения, в том числе дистанционного диспансерного наблюдения с применением информационных технологий, за пациентами с неинфекционными заболеваниями, включая психические расстройства, анализ результатов проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации населения;
- анализ работы медицинских организаций по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни, организационно-методического обеспечения проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, диспансерного наблюдения лиц, имеющих высокий риск развития хронических неинфекционных заболеваний;
- ведение медицинской документации и представление отчетности в установленном порядке;

- информирование населения Кировской области о предоставляемых государственных медицинских услугах через центр телефонного обслуживания (Call-центр);

- издательская деятельность, участие в издании просветительской, учебной литературы, периодических изданий для нужд Учреждения;

- предоставление информационных поводов.

2.3.1.2. Ведение информационных ресурсов и баз данных:

2.3.1.2.1. Формирование и сопровождение баз данных единой информационной системы здравоохранения Кировской области.

2.3.1.2.2. Создание инфраструктуры с целью размещения информации и обработки данных.

2.3.1.2.3. Координация работы телемедицинской системы Кировской области.

2.3.1.2.4. Информационно-аналитическая поддержка реализации государственной программы Кировской области "Развитие здравоохранения», включая:

- организацию сбора и сбор, обработку информации о деятельности медицинских организаций Кировской области, о здоровье населения Кировской области;

- формирование и сопровождение государственной и отраслевой статистической отчетности Кировской области;

- представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации сводных государственных и отраслевых медицинских статистических отчетов в соответствии с установленным порядком;

- координацию деятельности службы медицинской статистики Кировской области и статистического наблюдения в медицинских организациях области;

- комплексный системный анализ медико-статистической информации о состоянии здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения Кировской области и разработку прогнозных показателей деятельности медицинских организаций и показателей, характеризующих общественное здоровье;

- учет и анализ лекарственного обеспечения, обеспечения изделиями медицинского назначения, иммунобиологическими препаратами и дезинфекционными средствами населения и учреждений здравоохранения Кировской области;

- размещение государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Кировской области.

2.3.2. Деятельность по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотек.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее

действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством. Приносящая доход деятельность Учреждением может осуществляться лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги и осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. Обучение медицинских работников служб медицинской статистики медицинских организаций работе с учетно-отчетной документацией и правилам формирования отчетов о деятельности учреждений здравоохранения.

2.6.2. Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации медицинских работников.

2.6.3. Обучение пользователей программных средств работе с прикладным программным обеспечением, сетевыми программными средствами, системой электронной почты и других технологий.

2.6.4. Консультирование и работы в области компьютерных технологий.

2.6.5. Разработка, модернизация, тестирование, поддержка программного обеспечения и консультирование в этой области.

2.6.6. Услуги по созданию, администрированию, модификации и сопровождению баз данных и информационных ресурсов.

2.6.7. Услуги, связанные с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.6.8. Монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств.

2.6.9. Монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем.

2.6.10. Монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств телекоммуникационных систем.

2.6.11. Монтаж, установка (инсталляция), наладка средств изготовления ключевых документов.

2.6.12. Работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства.

2.6.13. Передача шифровальных (криптографических) средств.

2.6.14. Передача защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем.

2.6.15. Передача защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств телекоммуникационных систем.

2.6.16. Предоставление услуг по шифрованию информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, с использованием шифровальных (криптографических) средств в интересах юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей.

2.6.17. Предоставление услуг по имитозащите информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, с использованием шифровальных (криптографических) средств в интересах юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей.

2.6.18. Предоставление юридическим и физическим лицам защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств каналов связи для передачи информации.

2.6.19. Изготовление и распределение ключевых документов и (или) исходной ключевой информации для выработки ключевых документов с использованием аппаратных, программных и программно-аппаратных средств, систем и комплексов изготовления и распределения ключевых документов для шифровальных (криптографических) средств.

2.6.20. Оказание услуг по обработке и регистрации в электронном виде телефонных вызовов юридическим лицам, неподведомственным министерству здравоохранения Кировской области.

2.6.21. Услуги, связанные с подготовкой видеоконференций и проведением вебинаров, в том числе с целью дистанционного обучения.

2.6.22. Оказание услуг юридическим и физическим лицам в организации и проведении коллегий, научных конференций, выставок, лекций, встреч и иных деловых и культурных акций.

2.6.23. Индивидуальное консультирование населения по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний, коррекции факторов риска.

2.6.24. Проведение выездных «школ здоровья на рабочем месте», открытие кабинетов медицинской помощи при отказе от курения в трудовых коллективах.

2.6.25. Оказание платных медицинских услуг в соответствии с действующей лицензией.

2.6.26. Организация сбора данных, автоматизированная обработка, анализ и контроль обеспечения граждан льготными лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания.

2.6.27. Дополнительные услуги по выдаче документов на абонементе отдела научной медицинской библиотеки.

2.6.28. Услуги по копированию документов.

2.6.29. Консультационные услуги по использованию электронной информации.

2.6.30. Предоставление услуг непрофильным категориям пользователей отдела научной медицинской библиотеки.

2.6.31. Разработка, издательство и продажа учебно-методической литературы на бумажном и электронном носителях.

2.6.32. Издательская и полиграфическая деятельность:

- услуги по изготовлению полиграфической продукции;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий в печатном виде и на электронных носителях;
- издание атласов, карт и таблиц в печатном виде;
- издание справочников в печатном виде;
- издание (включая интерактивное) каталогов, фотографий, и открыток, иллюстрированных, поздравительных почтовых карточек, форм и бланков, плакатов, художественных репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции, интерактивных статистических отчетов и прочей подобной информации, сувенирной продукции, изготовление и печатание визитных карточек;
- издание журналов и периодических публикаций в печатном виде и на электронных носителях.

2.6.33. Размещение рекламы в периодических изданиях путем продажи места для рекламы.

2.6.34. Продажа полиграфической продукции.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кировской области, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.2. Орган по управлению государственной собственностью Кировской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, орган по управлению государственным имуществом Кировской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.3. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными нормативно-правовыми актами или решением собственника.

3.4. Учреждение без согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления,

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. В случае сдачи с согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области в установленном порядке в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.6. Средства, полученные от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

3.7.1. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления в установленном порядке.

3.7.2. Имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения.

3.7.3. Средства областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели.

3.7.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

3.7.5. Безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования.

3.7.6. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открываемые в установленном порядке.

3.9. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Крупная сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения

или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного разрешения Учредителя. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

3.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения (его заместители), а также лица, входящие в состав органов управления Учреждением или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. В целях эффективного использования бюджетных средств Учреждение является заказчиком и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также правовыми актами Российской Федерации и Кировской области о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры от собственного имени.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, государственных контрактов.

5.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

5.3.1. Привлекать для достижения целей, ради которых оно создано, на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.3.2. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4.2. Представлять органам исполнительной власти Кировской области необходимую информацию в пределах их компетенции.

5.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных и иных обязательств.

5.4.4. Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

5.4.5. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

5.4.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.4.7. Обеспечивать сохранение в тайне информации, составляющей врачебную и иную охраняемую законом тайну.

5.4.8. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.4.9. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

5.4.10. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.4.11. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую, бухгалтер-

скую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4.12. Осуществлять государственные мероприятия по мобилизационной подготовке, воинскому учету, бронированию граждан, пребывающих в запасе, гражданской обороне и организации экстренной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

5.4.13. Представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.4.14. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.4.15. Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

5.4.16. Не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.4.17. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных и иных источников.

5.4.18. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ, услуг.

5.4.19. Обеспечивать в Учреждении режим энергосбережения, а также проводить мероприятия, направленные на энергосбережение.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Учреждением являются:

6.2.1. Учредитель.

6.2.2. Директор Учреждения.

6.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждения. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав.

6.3.2. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.3.3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.3.4. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения.

6.3.5. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных настоящим Уставом.

6.3.6. Установление порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3.7. Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения данного задания.

6.3.8. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

6.3.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

6.3.10. Осуществление мероприятий реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

6.3.11. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.4. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор Учреждения. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения не может превышать 5 лет. При истечении указанного срока с директором Учреждения может быть заключен новый срочный трудовой договор.

6.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы:

6.5.1. Осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к Учредителю.

6.5.2. Представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения.

6.5.3. Обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.5.4. Утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5.5. Утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

6.5.6. Своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5.7. Осуществления иных функций и полномочий директора учреждения, установленных действующим законодательством.

6.6. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

6.7. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, настоящим Уставом, правовыми актами Учредителя, письменными и устными распоряжениями Учредителя и трудовым договором.

6.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

6.9. Директор по вопросам, отнесённым к его компетенции, действует на принципах единоначалия, имеет следующие права и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.9.1. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.

6.9.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.9.4. Открывает и закрывает счета Учреждения.

6.9.5. В пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.9.6. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, Кировской области и трудового договора.

6.10. Права и обязанности директора Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, а также условия труда и условия расторжения трудового договора указываются в его трудовом договоре, заключаемом с Учредителем.

6.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленным законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Директор несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну и иную информацию ограниченного распространения.

6.14. В структуру Учреждения входят структурные подразделения, необходимые для выполнения функций Учреждения, наименования которых определяются Учреждением самостоятельно.

6.15. Контроль за деятельностью Учреждения (ревизии, проверки и т.д.) осуществляется органами исполнительной власти Кировской области и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Система и размер оплаты труда работников устанавливаются самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности и коллективным договором.

7.4. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации, реорганизации или об изменении типа Учреждения принимается Правительством области.

8.2. Учредитель уведомляет кредиторов о реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

8.6. При реорганизации, ликвидации или прекращении работ, содержащих сведения составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности.

8.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с органом по управлению государственной собственностью Кировской области, министерством финансов Кировской области, регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано
18 страниц
Заместитель начальника отдела
правовой и кадровой работы
министерства здравоохранения
Кировской области



Ю.Е. Коковихина